



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



SESDRU – Structuri de Economie Socială pentru Dezvoltare Rurală – 312107

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI
DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI (SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI)**

SESIUNEA 2

***SESDRU – Structuri de Economie Sociala pentru
Dezvoltare Rurala***



SESDRU

Septembrie 2025



Cuprins

I.	Aspecte generale și context.....	3
II.	Reglementări legale și documente de referință	6
III.	Modalitatea de desfășurare a concursului pentru selecția planurilor de afaceri	8
IV.	Condiții privind elaborarea documentației și înscrierea la concurs.....	9
V.	Condiții de recuperare a ajutorului de minimis	13
VI.	Derularea concursului de planuri de afaceri.....	16
VII.	Asistența ulterioară desfășurării concursului de planuri de afaceri și demararea procesului de contractare	22
VIII.	LISTA ANEXELOR	25



I. Aspecte generale și context

Prezentul document reprezintă **Metodologia de selecție a planurilor de afaceri** în cadrul proiectului "**SESDRU – Structuri de Economie Socială pentru Dezvoltarea Rurală**", implementat de către **Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună** în parteneriat cu **Asociația PAKIV România**, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, **Prioritate:** P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, **Obiectiv specific:** ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+) **Apel de proiecte:** Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante la activitățile proiectului și să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri sociale în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității, respectând Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri sociale și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acestora.

Prezenta metodologie cuprinde: cadrul legal aplicabil, criteriile de eligibilitate, etapele de organizare și desfășurare precum și calendarul concursului de planuri de afaceri, fiind însoțită de instrumentele adiacente utilizate în vederea evaluării candidaților și selecția celor 34 planuri de afaceri sociale, la care se adaugă o listă de 6 rezerve din totalul celor depuse în cadrul concursului organizat. De asemenea, aceasta este aplicabilă organizației partener – **Asociația PAKIV Romania**, membrilor juriului, echipei de proiect și persoanelor din grupul țintă.

Pentru înființarea de întreprinderi sociale valoarea sprijinului financiar acordat în cadrul acestei scheme de minimis va fi de maximum **306.580,00 lei/ schemă de minimis**. Valoarea maximă a subvențiilor care pot fi acordate în cadrul proiectului este bugetată pentru un număr de maximum **34 de întreprinderi sociale**.

Cofinanțarea asigurată de către fiecare întreprindere socială nou înființată va fi de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat. Cofinanțarea menționată în planul de afaceri **va fi inclusă în bugetul proiectului fiind totalizată pe coloana "Total sume din cofinanțare"**. Cofinanțarea proprie a beneficiarului va fi asigurată exclusiv în bani (nu este permisă cofinanțarea în natură) și va fi dovedită prin alimentarea contului curent al entității prin aport al administratorului.

Depunerea cofinanțării în contul curent al entității nou create se va face proporțional cu suma solicitată din sprijinul financiar acordat în cadrul proiectului. Trimestrial beneficiarul ajutorului de minimis va trebui să pună la dispoziția Administratorului schemei de minimis o situație cu modalitatea în care aceasta a fost utilizată.



SESDRU – Structuri de Economie Socială pentru Dezvoltare Rurală – 312107

Nr. de afaceri finanțate	Suma de grant lei	Nr. min. de locuri de muncă create/ plan de afacere
34	306.580,00	4

Întreprinderea poate fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, art.3, alin.1:

- societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- casele de ajutor reciproc a pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr.36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr.566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- ✓ acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- ✓ alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- ✓ se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- ✓ aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Atestatul de întreprindere socială se eliberează de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, dacă se face dovada că sunt respectate condițiile care au stat la baza acordării acestuia.



Procedura de acordare a atestatului de întreprindere socială, precum și condițiile de suspendare, retragere, anulare, renunțare, emitere a unui duplicat după atestat este reglementată prin normele metodologice aplicate Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Statutul de întreprindere socială de inserție îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art.10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și anume:

- ✓ au cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al angajaților din grupuri vulnerabile să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de muncă al tuturor angajaților;
- ✓ au ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socio profesională a persoanelor defavorizate;
- ✓ asigură pentru persoanele angajate, care fac parte din grupul vulnerabil, măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială. Aceste măsuri de acompaniament pot include: informarea și consilierea profesională, asigurarea accesului la programe de formare profesională, asigurarea unor măsuri active de integrare socio-profesională, adaptarea și accesibilizarea locurilor de muncă la capacitățile fiecărei persoane etc.
- ✓ în vederea asigurării măsurilor de acompaniament, se colaborează cu serviciile publice de asistență socială de la nivel județean și/sau local, agențiile de ocupare, centrele de furnizare de servicii integrate de asistență medicală, psihologică și socială etc.

Marca Socială cuprinde Certificatul prin care se recunoaște statutul de întreprindere socială de inserție (Atestat), cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și Elementul specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

Administratorul schemei de antreprenoriat se va asigura de faptul că fiecare persoană juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3, alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului **dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni** de la semnarea contractului de subvenție.

Subvenția va fi acordată în baza unui Contract de subvenție (Anexa 18) încheiat între Administratorul de Grant **Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună (AEVB)**, respectiv **Asociația PAKIV România** și Beneficiarul schemei de ajutor de minimis, respectiv întreprinderea socială nou înființată, reprezentată legal prin câștigătorul planului de afaceri, devenit reprezentant legal al întreprinderii nou înființate în mediul rural al regiunilor Sud-Muntenia, Sud-Est și Centru.



II. Reglementări legale și documente de referință

- ✓ Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice apel de proiecte nr. **PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12**- Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", aferentă „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, **Prioritate:** P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, **Obiectiv specific:** ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Ga ranței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+) **Apel de proiecte:** Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate, aprobată prin Ordinul MIPE nr.5700/2023, actualizată;
- ✓ Regulamentul (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor commune privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul European pentru afaceri marine, pescuit și acvacultura și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondul pentru azil, migrație și integrare, Fondul pentru Securitate internă și instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de avize;
- ✓ REGULAMENTUL (ue) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social European Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr 1296/2013;
- ✓ Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.
- ✓ ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 133/2021 pentru gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2021-2027 alocate României din Fondul European de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ HOTĂRÂREA nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de către beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ HOTĂRÂREA nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- ✓ OUG 133/17 decembrie 2017 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;



SESDRU – Structuri de Economie Socială pentru Dezvoltare Rurală – 312107

- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1407/2012 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis; publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr.352/1 din 24 decembrie 2013.
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- ✓ Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.1629/12.09.2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.
- ✓ Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (*republicata) legea concurenței;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 5/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ✓ Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022- 2027;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021- 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021- 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 -2027;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022- 2027;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 2027 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 2027.



III. Modalitatea de desfășurare a concursului pentru selecția planurilor de afaceri

Concursul pentru selecția planurilor de afaceri se adresează tuturor celor minimum 131 de persoane înregistrate în grupul țintă eligibil al proiectului care îndeplinesc condițiile de eligibilitate cuprinse în Schema de ajutor de Minimis și în prezenta metodologie, astfel:

- ✓ sunt persoane din grupul țintă al proiectului care au obținut un Certificat de absolvire (de tip perfecționare) în ocupația Antreprenor în economia socială – cod COR 112032 în cadrul A1.3 și care au participat la workshop-urile de mentorat care au avut ca scop dezvoltarea capacității și abilităților în domeniul antreprenoriatului social în cadrul A1.4.

Concursul de planuri de afaceri sociale presupune parcurgerea următoarelor etape:

- ✓ comunicarea Metodologiei de evaluare și selectare planuri de afaceri către grupul țintă;
- ✓ depunerea planurilor de afaceri;
- ✓ verificarea administrativă a eligibilității planurilor de afaceri;
- ✓ evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri;
- ✓ susținerea interviului;
- ✓ publicarea listei intermediare a câștigătorilor;
- ✓ depunerea contestațiilor;
- ✓ soluționarea contestațiilor;
- ✓ publicarea listei finale a câștigătorilor.

Calendarul de organizare al concursului planuri de afaceri

Etapă	Data
Publicarea Metodologiei de evaluare și selectare planuri de afaceri	04.09.2025
Depunerea Planurilor de afaceri în format fizic (prin poștă/curier (cu confirmare de primire) depuse la sediul Beneficiarului) în conformitate cu condițiile stabilite prin metodologie Adresa de depunere: Municipiul Bucuresti, Calea Rahovei nr. 266 – 268, corp 3, et 1, camera 32 (incinta Electromagnetica Business Park), Sector 5	05.09.2025 – 15.09.2025 Luni – vineri 09.00 – 18.00
Verificarea administrativă a eligibilității planurilor de afaceri și Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri	15.09.2025 – 16.09.2025 (evaluare continuă)
Analizarea ideii de afacere în cadrul unui interviu individual susținut în prezența comisiei de evaluare	17.09.2025 (17.00-19.00)
Publicarea listei intermediare a câștigătorilor	17.09.2025 ora 21.00
Depunerea contestațiilor	17.09.2024 ora 21.00 – 18.09.2025 ora 18.00
Soluționarea contestațiilor	19.09.2025
Publicarea listei finale a câștigătorilor	19.09.2025 ora 18.00



IV. Condiții privind elaborarea documentației și înscrierea la concurs

Pentru întocmirea dosarului de concurs, candidații trebuie să țină cont și să respecte prevederile prezentei metodologii.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

1. Plan de afacere (Anexa 1) – **semnat și datat pe fiecare pagină**
2. Buget plan de afacere (Anexa 2) - **documentul se semnează doar în dreptul mențiunii „Semnătura”**
3. Oferte/ studiu de piață pentru bunurile/ serviciile bugetate
4. Proiecție financiară (Anexa 3) - **documentul se semnează doar în dreptul mențiunii „Semnătura”**
5. Declarație pe propria răspundere privind gradele de rudenie sau afinitate între câștigătorii concursului (Anexa 4) - **documentul se semnează doar în dreptul mențiunii „Semnătura”**
6. Acord privind utilizarea datelor cu caracter personal și înregistrarea interviului din cadrul Concursului de planuri de afaceri (Anexa 8) - **documentul se semnează doar în dreptul mențiunii „Semnătura”**
7. Declarație beneficiar al ajutorului de minimis (Anexa 14) - **documentul se semnează doar în dreptul mențiunii „Semnătura”**
8. Declarație de eligibilitate (Anexa 19) - **documentul se semnează doar în dreptul mențiunii „Semnătura”**
9. Copie Carte de identitate.

Semnarea olograf a Planului de afacere atestă asumarea conținutului acestuia.

Dosarul se va depune fizic sau prin curierat rapid/ poștă (**cu confirmare de primire**) la următoarea adresă: **Municipiul București, Calea Rahovei nr. 266 – 268, corp 3, et 1, camera 32 (incinta Electromagnetica Business Park), Sector 5, de luni până vineri în intervalul orar 09.00 – 18.00. Persoana de contact - Tabacaru Manuela, telefon: 0741 281 051**

Atenție! O persoană poate depune un singur plan de afaceri la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului. Depunerea mai multor planuri de afaceri de către aceeași persoană va conduce la descalificarea tuturor planurilor de afaceri depuse. De asemenea, trebuie avută în vedere restricția impusă de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, ca o persoană să poată participa în calitate de asociat/ administrator/ angajat în maximum una din întreprinderile sociale înființate și finanțate prin acest apel de proiecte.

Se vor preciza pe plic următoarele informații:

NUMELE SI PRENUMELE APLICANTULUI: _____

Proiect: SESDRU – Structuri de Economie Sociala pentru Dezvoltare rurala – SMIS 312107)

Concurs selecție planuri de afaceri SESIUNEA 2



Fiecare plan de afacere depus va primi număr de înregistrare, număr ce va fi comunicat ulterior pe e-mail beneficiarului.

VĂ RUGĂM SĂ ACORDAȚI ATENȚIE MAXIMĂ MODULUI DE COMPLETARE A DOCUMENTELOR ÎNAINȚATE SPRE EVALUARE.

În situația în care pe parcursul derulării Concursului de planuri de afaceri o persoană înscrisă la concurs transmite pe e-mail-ul beneficiarului (office@aevb.ro) o declarație de renunțare, Responsabilul organizare concurs antreprenoriat informează membrii comisiei de evaluare despre acest aspect și evaluarea planului de afaceri încetează, în dreptul acestuia în lista intermediară și finală se va nota **ABANDON**.

În construcția bugetului planului de afaceri **se va ține cont de următoarele aspecte care pot constitui elemente de respingere a planului de afaceri** dacă nu sunt respectate:

1. Valoarea totală a bugetului va fi formată din suma aferentă ajutorului de minimis solicitat (care nu trebuie să depășească valoarea maximă alocată, respectiv **306.580,00 lei**), la care se adaugă cofinanțarea asigurată de beneficiar.
2. Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de **216.000,00 lei**.
3. Cofinanțarea va fi menționată în planul de afaceri, iar modul în care aceasta va fi utilizată va fi detaliată în bugetul aferent planului de afaceri (Anexa 2).

Alte elemente de care trebuie să se țină cont în construirea bugetului:

1. La momentul elaborării bugetului recomandăm următoarele valori pentru achiziția de echipamente:
 - Laptop/Notebook 5.500 lei/buc, fără TVA
 - Computer desktop 6.500 lei/buc, fără TVA
 - Videoproiector 3.600 lei/buc, fără TVA
 - Imprimantă 6.000 lei/buc, fără TVA
 - Multifuncțională 14.000 lei/buc, fără TVA
 - Tabletă 2.500 lei/buc, fără TVA

Cheltuieli cu închirierea de spații pentru activitățile proiectului – maximum 75 lei/lună/mp.

Cheltuieli pentru închirieri și leasing operational – maximum 200 lei/zi.

Valorile pentru cheltuielile de mai sus nu reprezintă valori maxime care pot fi decontate. În cazul în care se dorește achiziționarea unor echipamente/ servicii la alte valori față de cele menționate, pe lângă necesitatea acestora care trebuie să fie bine justificată, trebuie menționate și caracteristicile tehnice, parametri, funcții etc, în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în planul de afacere.

2. Cheltuielile incluse în planul de afacere **vor include și TVA**, valoarea acestuia fiind o cheltuială eligibilă în interiorul proiectului în situația în care întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca fiind TVA deductibil pe perioada implementării proiectului, dacă nu este plătitoare de TVA. Dacă este plătitoare de TVA va putea rambursa TVA din



SESDRU – Structuri de Economie Socială pentru Dezvoltare Rurală – 312107

bugetul public, însă în acest caz TVA nu va fi rambursat/ decontat din minimis și va fi eliminat din bugetul planului de afaceri aferent ajutorului de minimis.

În cazul obținerii finanțării, beneficiarii vor avea obligația de a respecta prevederile **Ordinului nr.1284 din 8 august 2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare, **pentru întreaga valoare a bugetului planului de afaceri, compusă din ajutorul de minimis acordat și cofinanțarea asigurată de beneficiar.**

În vederea fundamentării corecte a bugetului se va avea în vedere Anexa 15 - Lista cheltuielilor eligibile atașată la prezenta metodologie.

Atenție!

Pentru toate echipamentele achiziționate în cadrul proiectului se vor încheia polițe de asigurare de către beneficiarul ajutorului de minimis în maximum 30 zile de la recepționare. Aceste polițe vor trebui să acopere perioada celor 18 luni de implementare a planului de afaceri și minimum 13 luni aferente perioadei de sustenabilitate.

Condiții restrictive

Conform prevederilor art. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene schema de minimis **nu se aplică și nu se acordă:**

- a) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - I. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - II. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Administratorul schemei de minimis va verifica respectarea criteriului de acordare a ajutorului de minimis prevăzut în Regulamentul 1407/2013 - valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



SESDRU – Structuri de Economie Socială pentru Dezvoltare Rurală – 312107

beneficia întreprinderea pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare. În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim de 200.000 euro, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile schemei de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat. Data acordării ajutorului de minimis este data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește ajutorul întreprinderii respective.

Data plății ajutorului de minimis este data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului.



V. Condiții de recuperare a ajutorului de minimis

A. Atestatul de întreprindere socială

Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea Contractului de subvenție (ajutor de minimis).

În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea Contractului, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare, reprezentând sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- ✓ 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 1 luna;
- ✓ 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 2 luni;
- ✓ 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 3 luni;
- ✓ 100% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la semnarea Contractului, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.

În funcție de data obținerii atestatului de întreprindere socială (dar nu mai târziu de 4 luni de la data semnării contractului de subvenție), întreprinderile nou create trebuie să-și mențină atestatul în mod continuu până cel puțin la data de **30.04.2028**.

Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în Etapa II, minimum 14 luni/ maximum 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este de 13 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, și va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

B. Locurile de muncă

În conformitate cu angajamentele asumate prin planurile de afaceri, fiecare beneficiar al ajutorului de minimis are obligația de a crea un număr **minim de 4 locuri de muncă** în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate, contribuind astfel la atingerea unui total de 136 de locuri de muncă la nivelul proiectului. Dintre acestea, cel puțin 40 de locuri vor fi ocupate de persoane aparținând grupurilor vulnerabile, respectiv: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii și persoane inactive. Vulnerabilitatea celor 40 de persoane se va dovedi prin anchetă socială.



SESDRU – Structuri de Economie Socială pentru Dezvoltare Rurală – 312107

Pentru a fi recunoscute ca persoane vulnerabile în **sensul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și al Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale**, aceste persoane trebuie să facă obiectul unei anchete sociale, care va fi prezentată ca document justificativ.

Locurile de muncă astfel înființate vor fi menținute pe o durată minimă de 18 luni în perioada de implementare/monitorizare și pentru o perioadă suplimentară de 13 luni în etapa de sustenabilitate, în conformitate cu prevederile contractuale și cu planurile de afaceri aprobate.

Locurile de muncă nou create (minimum 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu **normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată**.

Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenariat în cadrul prezentului apel.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul și/sau reședința în regiunile de dezvoltare Sud-Muntenia, Sud-Est și Centru, în care se implementează proiectul, în mediul rural.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea Contractului) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea Contractului de finanțare, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- ✓ în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- ✓ în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- ✓ în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- ✓ în procent de 100/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Pe durata perioadei de implementare a planului de afaceri, respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create minimum 13 luni.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



SESDRU – Structuri de Economie Socială pentru Dezvoltare Rurală – 312107

În situația în care în perioada de implementare sau în cea de susținabilitate locul/ locurile de muncă create în cadrul întreprinderii finanțate prin proiect se vacantează, beneficiarul finanțării **are obligația** de ocupa locul/ locurile vacante în termen de **maximum 30 zile**, păstrând numărul și tipul acestora precum și condițiile de eligibilitate ale angajatului, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afacere, **fără a fi aplicate corecții financiare**.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de susținabilitate asumată, se vor aplica următoarele **corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate** și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

$[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de susținabilitate } 1) \times 100] / \text{număr locuri de muncă asumate}$

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni și mai mic sau egal cu numărul de luni de susținabilitate asumat -1 (minus o unitate).



VI. Derularea concursului de planuri de afaceri

Fiecare dosar depus la concurs va parcurge următoarele etape:

- **Etapa 1** - Verificarea administrativă a eligibilității planurilor de afaceri și Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri
- **Etapa 2** - Analizarea ideii de afacere în cadrul unui interviu individual

Planurile de afacere respinse în etapa de verificare administrativă a eligibilității nu mai intră în etapa de evaluare tehnico-financiară.

În vederea declarării unui plan de afacere câștigător sau rezerva acesta trebuie să parcurgă ambele etape prevăzute în cadrul concursului.

Planurile de afacere neevaluate în Etapa 2 – Analizarea ideii de afacere în cadrul unui interviu individual vor fi declarate respinse.

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri se realizează de către Juriu/ Comisia de evaluare, format din 3 persoane care va fi aprobat/ă în prealabil de OIR PECU Sud-Muntenia. În conformitate cu Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - **PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12** acești evaluatori sunt persoane din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Aceasta este compus/ă din:

- ✓ un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- ✓ un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/ asociații de întreprinderi/companii)
- ✓ un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunile de implementare ale proiectului

Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună se va asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv, cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună, se va asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

În acest sens, membrii juriului vor semna declarația pusă la dispoziție de AM PIDS.

După finalizarea Etapei 1 și declararea eligibilității planurilor de afaceri, responsabilul cu organizarea concursului va avea obligația de a distribui documentația aferentă (planurile de afaceri eligibile) către membrii Juriului/Comisiei de evaluare, în vederea derulării procesului de evaluare și selecție conform metodologiei aplicabile.



SESDRU – Structuri de Economie Socială pentru Dezvoltare Rurală – 312107

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea **segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat**. *Se va urmări acest aspect de către administratorul schemei de antreprenariat la nivelul tuturor juriilor de selecție a planurilor de afaceri gestionate în cadrul prezentului apel în cadrul proiectelor - SMIS 312107, SMIS 301894 în ordinea desfășurării cronologic în timp a acestora.*
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta **realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic**, pornind de la informații verificate în zona geografică de implementare a proiectului;
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini de gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri:
 - ✓ Declarație de renunțare din partea unuia dintre câștigători;
 - ✓ Finanțarea planului cu punctaj mai mare în situația în care nu se obține acceptul unui dintre câștigători de a renunța la planul propus spre finanțare.
- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate.
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Etapa 1 - Verificarea administrativă a eligibilității planurilor de afaceri și Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri

a) Verificarea administrativă a eligibilității planurilor de afaceri

În această etapă se supune verificării conformitatea administrativă a dosarelor depuse (existența documentelor și anexelor obligatorii) și eligibilitatea Planurilor de Afaceri conform Grilei de conformitate administrativă și eligibilitate.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție trebuie să respecte formatul impus prin prezenta Metodologie.

Procesul de verificare a conformității administrative și a eligibilității planurilor de afaceri se desfășoară în mod continuu, în ordinea înregistrării dosarelor, fiind realizat de către Juriu/Comisia de evaluare, conform criteriilor stabilite prin metodologia de selecție.

Pentru a fi declarat admis planul de afaceri trebuie să obțină **DA** la toate criteriile de verificare administrativă a eligibilității.



N.B Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 lei.

În această etapă, la recomandarea evaluatorilor, responsabilul cu organizarea concursului poate solicita clarificări sau completări referitoare la planurile de afaceri depuse și anexele aferente. Aplicații sunt obligați să transmită răspunsurile în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării.

După finalizarea evaluării administrative, responsabilul cu organizarea concursului va centraliza grilele de evaluare administrativă („5.1 Grila de evaluare administrativă”) pentru fiecare participant și va redacta deciziile individuale de admitere în etapa de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri.

Doar planurile de afaceri declarate Admise în această etapă vor parcurge următoarea etapă de evaluare.

b) Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri declarate eligibile, după verificarea administrativă, vor fi analizate de Comisia de evaluare conform criteriilor stabilite în grila de evaluare tehnico-financiară, anexată la prezenta Metodologie. Scopul acestei etape este de a ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs pe baza unor criterii obiective și detaliate, în vederea selectării planurilor de afaceri care vor beneficia de finanțare.

Procesul de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri se desfășoară în mod continuu, în ordinea înregistrării dosarelor admise în această etapă, fiind realizat de către Juriu/Comisia de evaluare, pe baza criteriilor și grilelor stabilite prin metodologia de selecție.

Comisia de evaluare (juriul) va evalua și selecta planurile de afaceri conform prezentei metodologii, asigurând transparență și nediscriminare prin criterii clare și obiective. În cadrul procesului de evaluare, juriul va analiza următoarele aspecte:

- ✓ Veridicitatea și coerența informațiilor prezentate în planul de afaceri;
- ✓ Completarea clară și detaliată a tuturor secțiunilor planului de afaceri;
- ✓ Corelarea activelor ce urmează a fi achiziționate cu activitățile și subactivitățile pentru care se solicită finanțare;
- ✓ Corespondența dintre punctajul obținut și activitățile propuse în planul de afaceri;
- ✓ Nu vor fi finanțate planuri de afaceri propuse de persoane diferite care sunt identice sau prezintă un grad ridicat de similitudine în ceea ce privește **segmentul de piață, planul de management și marketing, precum și bugetul detaliat;**
- ✓ Planurile de afaceri selectate pentru finanțare trebuie să reflecte realitatea segmentului de piață vizat și să fie fundamentate tehnic și economic, bazându-se pe informații verificabile din zona geografică în care se va implementa proiectul.

În această etapă, la recomandarea evaluatorilor, responsabilul cu organizarea concursului poate solicita clarificări sau completări referitoare la planurile de afaceri depuse și anexele aferente. Aplicații sunt obligați să transmită răspunsurile în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării.



SESDRU – Structuri de Economie Socială pentru Dezvoltare Rurală – 312107

Fiecare plan de afacere va fi evaluat de către cei 3 evaluatori în baza Grilei de evaluare tehnico-financiară (Anexa 5.2) care conține criteriile și subcriteriile de calitate a planului de afaceri, fiecare având un punctaj maxim ce poate fi acordat, până la un total de **80 de puncte**, iar punctajele acordate pentru fiecare subcriteriu în parte vor fi **numere întregi**.

PLANURILE DE AFACERI CARE NU VOR OBȚINE MINIMUM 50 DE PUNCTE PE BAZA GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ (ANEXA 5) NU VOR FI ACCEPTATE LA FINANȚARE.

În cadrul grilei de evaluare tehnico-financiară se vor puncta suplimentar Planurile de afaceri care propun o cofinanțare mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit după cum urmează:

- ✓ pentru 10% - 0 puncte
- ✓ mai mare de 10% dar mai puțin de 20% - se va acorda un punctaj suplimentar de 1 pct
- ✓ mai mare sau egal cu 20% - se va acorda un punctaj suplimentar de 2 pct

Etapa 2 - Analizarea ideii de afacere în cadrul unui interviu individual

Primele 44 de planuri de afacere (conform prevederilor din Cererea de finanțare) vor accede în etapa 2 – analizarea ideii de afacere în cadrul unui interviu individual susținut în prezența Comisiei de evaluare, în cadrul căruia se va urmări viziunea, motivația și credibilitatea viitorilor antreprenori.

În cadrul interviului candidatul poate să obțină până la **20 de puncte**, iar punctajele acordate vor fi numere întregi.

Punctajul final se va calcula ca suma între notele obținute la cele 2 etape astfel: maximum 80 de puncte pentru evaluarea tehnico-financiară (etapa 1), respectiv maximum 20 de puncte pentru participarea la interviu (etapa 2).

ATENȚIE!

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afacere identice sau cu grad foarte mare de asemănare, depuse de persoane diferite.

Aplicarea criteriilor de selecție

Planurile de afaceri vor fi aranjate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Planurile de afaceri vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut, în ordine descrescătoare. Identificarea planurilor de afaceri câștigătoare în cadrul Anexei 11 – Lista intermediară cu rezultatele la Concursul de planuri de afaceri și Anexei 12 – Lista finală cu rezultatele la Concursul de planuri de afaceri se va realiza pe baza numărului de înregistrare atribuit fiecărui plan de afaceri la momentul depunerii și comunicat beneficiarului prin e-mail, odată cu confirmarea înscrierii în concurs. Listele vor fi publicate exclusiv cu aceste numere de înregistrare, fără menționarea datelor personale ale participanților.

În urma evaluării, va rezulta un clasament al planurilor de afaceri, întocmit în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, care va include cele 34 de afaceri sociale selectate, precum și 6 planuri de afaceri de rezervă.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



SESDRU – Structuri de Economie Socială pentru Dezvoltare Rurală – 312107

În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II) juriul va decide asupra finanțării unui plan de afacere prin aplicarea următoarelor criterii: primirea unei declarații de renunțare din partea uneia din persoanele aflate în această situație sau finanțarea planului de afacere care are punctajul cel mai mare.

Ca urmare a finalizării celor 2 etape va fi publicată Lista intermediară cu rezultatele la Concursul de planuri de afaceri (Anexa 11) cu cele 34 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare și cele 6 rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Rezultatele evaluării tehnico-financiare se vor publica pe site-ul proiectului <https://sesdru.ro/> și se vor transmite prin e-mail individualizat, tuturor aplicanților, împreună cu Grila de evaluare tehnico-financiară.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



SESDRU – Structuri de Economie Socială pentru Dezvoltare Rurală – 312107

Modul de soluționare a contestațiilor

Persoanele participante pot depune contestație motivată la rezultatul obținut în urma jurizării în format electronic, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor intermediare, în format electronic, pe adresa oficială de e-mail a Beneficiarului proiectului – office@aevb.ro (Anexa 6 – model contestație).

Contestațiile se vor depune doar în formatul Anexei 6 la prezenta metodologie în care se vor indica subcriteriile care se contestă și motivele. Contestația se depune exclusiv pentru etapa de evaluare tehnico-financiară. **NU** vor fi acceptate contestațiile făcute la modul general. Exemplu: Contest Punctajul. Contestațiile făcute în acest mod sunt respinse direct, fără niciun fel de evaluare. Contestațiile vor fi făcute punctual, strict pe criteriile/punctajele care se contestă.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din alți membri evaluatori decât cei care au evaluat inițial planul de afacere.

Rezultatul se va comunica participantului în cel mai scurt timp (conform calendarului de concurs) și, după caz, se vor revizui și republica listele cu rezultate. Decizia de soluționare a contestațiilor este definitivă și incontestabilă.

În cazul în care în urma procesului de evaluare și selecție a planurilor de afacere nu sunt selectate un număr de minimum 34 planuri câștigătoare se va proceda la organizarea unei noi sesiuni de depunere și selecție de planuri de afaceri cu respectarea Metodologiei și Regulamentului de concurs planuri de afaceri.



VII. Asistența ulterioară desfășurării concursului de planuri de afaceri și demararea procesului de contractare

Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, administratorii schemei de minimis vor transmite un e-mail privind demararea procesului de contractare fiecărui beneficiar, în care vor fi specificate documentele solicitate în vederea încheierii contractului de subvenție.

Pentru fiecare beneficiar, înainte de semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a solicita o serie de documente pentru verificarea respectării condițiilor de eligibilitate.

Administratorii schemei de minimis **Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună (AEVB) și Asociația PAKIV România** au obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013, conform schemei de ajutor de minimis și prevederilor **Ghidului Solicitantului-Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural** și semnează cu beneficiarii de ajutor de minimis contractele de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis.

În cazul în care, din verificarea documentelor reiese că respectarea condițiilor de eligibilitate nu sunt îndeplinite, administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a nu semna contractul cu acei beneficiari.

În baza contractului de finanțare și a Acordului de Parteneriat, Managerul de proiect va da o decizie de alocare prin intermediul căreia planurile de afaceri câștigătoare intră în atribuția Beneficiarului – **Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună** (în calitate de administrator de grant) și a Partenerului 1 – **Asociația PAKIV România** (în calitate de administrator de grant), conform cererii de finanțare și bugetului proiectului.

Cele 34 de persoane declarate câștigătoare precum și cele 6 persoane aflate pe lista de rezervă au la dispoziție un număr de **maximum 10 zile calendaristice** calculate de la data informării privind finalizarea procesului de selecție să prezinte Administratorului schemei de minimis următoarele documente:

- ✓ Cazier fiscal,
- ✓ Cazier judiciar,
- ✓ Document ONRC obținut pe CNP-ul persoanei câștigătoare din care să reiasă că **NU** au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc).

Documentele solicitate vor fi transmise electronic pe e-mail la adresa office@aevb.ro sau depuse fizic la sediul Beneficiarului – Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună sau pe e-mail la adresa pakiv_romania@yahoo.com sau depuse fizic la sediul Partenerului 1 – Asociația PAKIV România.

Persoana câștigătoare poate solicita o singură dată prelungirea acestui termen cu **maximum 10 zile calendaristice** în vederea completării informațiilor solicitate prin depunerea unei cereri în scris la Beneficiar care să justifice necesitatea acesteia.

Depășirea termenului de depunere a documentelor solicitate determină descalificarea planului de afaceri respectiv. Beneficiarul/ partenerul 1 va proceda la informarea acestuia printr-un e-mail la care va atașa decizia de excludere la finanțare în cadrul proiectului.



SESDRU – Structuri de Economie Socială pentru Dezvoltare Rurală – 312107

În situația în care un plan de afaceri este descalificat ulterior procesului de selecție, Beneficiarul/ Partenerul 1 va proceda la întocmirea unei decizii de de excludere de la finanțare a acestuia, cu motivarea cauzelor care au dus la descalificare.

Managerul de proiect va proceda la întocmirea unei noi decizii de alocare prin intermediul căreia se va înlocui planul declarat descalificat și se va introduce primul plan de afacere din lista de rezervă, în dreptul Beneficiarului/ Partenerului 1, după caz.

Atât Beneficiarul, cât și partenerul P 1, va proceda la informarea prin email/telefonice a beneficiarului ales din lista de rezervă pentru finanțare iar acesta are la dispoziție 2 zile calendaristice să declare/decline disponibilitatea pentru înființarea unei structuri de economie socială în cadrul proiectului.

Valoarea ajutorului de minimis va fi acordată în lei conform bugetului aprobat în cadrul Concursului de planuri de afacere. Beneficiarii vor primi suma eligibilă conform bugetului planului de afaceri evaluat și aprobat, în cadrul a 2 tranșe:

- Tranșa 1 în valoare de **minimum 50% și maximum 80%** din valoarea totală a ajutorului de minimis solicitat de către întreprinderea socială;
- Tranșa 2 reprezentând diferența de până la **100%** din valoarea ajutorului de minimis.

La momentul solicitării **primei tranșe** de finanțare entitatea juridică nou înființată prin proiect, va prezenta:

1. Atestatul de întreprindere socială obținut;
2. O declarație pe propria răspundere prin care își asumă angajarea numărului de persoane corespunzător procentului solicitat. Angajarea persoanelor va fi probată cel târziu la 2 zile de la momentul încasării sumei prin mecanismul Cererii de plată de către Administratorul schemei de minimis și înainte ca aceasta să fie virată în contul Beneficiarului de ajutor de minimis.

Dovada angajării se va face după cum urmează:

- ✓ Angajarea unui număr de minimum 2 persoane la solicitarea unui procent de minimum 50% și maximum 70% din valoarea totală a asistenței financiare aprobate

sau

- ✓ Angajarea unui număr de minimum 3 persoane la solicitarea unui procent de de minimum 70% și maximum 80% din valoarea totală a asistenței financiare aprobate

Tranșa 2 de finanțare va putea fi asigurată de către administratorul schemei de minimis în următoarele condiții:

- Un procent de minimum 80 % din tranșa 1 de finanțare a fost utilizat conform planului de afacere;
- Toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri au fost create și ocupate în conformitate cu Planul de afaceri, contractul de minimis și prezenta metodologie;
- Cofinanțarea menționată de beneficiar în cadrul planului de afacere a fost dovedită în integralitate (se regăsește în contul curent al firmei) și a fost consumată într-un procent de minimum 80%.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



SESDRU – Structuri de Economie Socială pentru Dezvoltare Rurală – 312107

De reținut pe parcursul derulării contractului de subvenție!

Planul de afaceri propus spre finanțare și bugetul proiectului pot suferi modificări pe parcursul implementării, dacă nevoia va fi clar justificată, modificări care vor face obiectul unui act adițional propus și semnat de către cele două părți. Nouă versiune a planului de afaceri și a bugetului aprobat prin act adițional va fi parte integrantă din contractul de subvenție.

Orice modificare realizată în Planul de afaceri și anexele aferente acestuia nu va putea modifica sau pune în discuție elementele pentru care s-a primit punctaj în cadrul concursului de selecție planuri de afaceri și care ar avea efectul de a pune în discuție acordarea finanțării ajutorului de minimis.

Orice cheltuială care depășește suma aprobată care intră sub incidența ajutorului de minimis sau care va fi declarată neeligibilă va fi suportată de către beneficiar din surse proprii.

Plățile din cadrul proiectului se vor realiza exclusiv prin intermediul transferurilor bancare. În situația în care beneficiarul efectuează plăți din resurse proprii pe care ulterior va dori să le deconteze din proiect acestea trebuie realizate prin transfer bancar. **NU** se acceptă la decontare din ajutorul de minimis plăți numerar de către beneficiar. În cadrul proiectului, în baza contractului de subvenție, beneficiarul ajutorului de minimis va deschide un cont de tip escrow/ management al grantului la o bancă ce va fi agreată cu administratorul schemei de minimis, urmând a suporta comisioanele și spezele aferente acestuia pentru toate tranzacțiile. Cheltuielile cu comisioanele bancare și asimilate acestora nu reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul planului de afacere.

Întreprinderea nou creată va face dovada operaționalizării planului de afacere prin asigurarea condițiilor optime pentru producția de bunuri și/ sau prestarea de servicii și/ sau executarea de lucrări în conformitate cu Planul de afaceri. Astfel, prin crearea a cel puțin un loc de muncă și prin semnarea unui contract comercial (de furnizare/ prestare /execuție prin care întreprinderea nou creată furnizează bunuri/ prestează servicii/ execută lucrări sau prin care această achiziționează bunuri/ servicii/ lucrări) se consideră ca fiind operaționalizată ideea de afacere propusă spre finanțare.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate pe durata implementării planului de afacere (01.10.2025 – 30.04.2027).



VIII. LISTA ANEXELOR

- Anexa 1 Plan de afacere (Model)
- Anexa 2 Buget (Model)
- Anexa 3 Proiecție financiară (Model)
- Anexa 4 Declarație pe propria răspundere privind gradele de rudenie sau afinitate între participanții la concursul de planuri de afaceri
- Anexa 5 Grile de evaluare (Verificarea administrativă a eligibilității planurilor de afaceri și Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri)
- Anexa 6 Contestație (Model)
- Anexa 7 Declarația pentru membrii juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri
- Anexa 8 Acord privind utilizarea datelor cu caracter personal si inregistrarea interviului din cadrul Concursului de Planuri de Afacere
- Anexa 9 Tabel centralizator al grilelor de evaluare a planurilor de afaceri (Etapa 1 – Evaluarea tehnico-financiară)
- Anexa 10 Tabel centralizator al grilelor de evaluare a planurilor de afaceri (Etapa 2 – Interviu)
- Anexa 11 Lista intermediară rezultate Concurs planuri de Afaceri
- Anexa 12 Lista finală rezultate Concurs planuri de Afaceri
- Anexa 13 Proces verbal de încheiere a selecției planurilor de afacere
- Anexa 14 Declarație beneficiar al ajutorului de minimis
- Anexa 15 Lista cheltuielilor eligibile
- Anexa 16 Clasificarea activităților din economia națională_CAEN Rev 3
- Anexa 17 Anexa 1 a Tratatului Comisiei Europene
- Anexa 18 Model Contract de subvenție (Anexa 4 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale in mediul rural- Regiuni mai puțin dezvoltate)
- Anexa 19 Declarație de eligibilitate